

2023 级大数据与会计专业人才培养方案

一、专业名称与代码

专业名称：大数据与会计专业；

专业代码：630302

二、招生对象

高中毕业生或具有同等学力者

三、修业年限

专业学历教育修业年限均为 3 年为主，可根据学生灵活学习需求合理、弹性安排学习时间，弹性修业年限 3~6 年。

四、职业面向

表 1 职业面向

所属专业大类 (代码)	所属专业类 (代码)	对应行业 (代码)	主要职业类别 (代码)	主要岗位类别 或技术领域 举例	职业资格或职业技能等级证书 举例
财经商贸大类 (63)	财务会计类 (630302)	商务服务业 (72)	会计专业人员 (2-06-03-00)	会计、出纳 会计主管 主办会计 财务经理 财务总监	初级会计师、 1+X 智能财税 (中级)、职业技能等级证书

五、培养目标与培养规格

(一) 培养目标

培养思想政治坚定，德、智、体、美、劳全面发展，适应福州市与海峡西岸经济区建设需要，掌握扎实的科学文化基础和财务会计、管理会计等知识熟练的电算化操作技能，培养具有扎实财务基础，具有中华优秀传统文化等良好的科学素养与人文素养，具备“爱岗敬业、诚实守信、廉洁自律、客观公正、坚持准则、提高技能、参与管理、强化服务”的会计职业道德，具有工匠精神和信息素养，能够从事企业经济业务核算、企业会计风险控制、财务审计、企业成本核算与管控、企业财务大数据分析、企业会计信息管理及税费申报与管理等工作领域的中小微企业一线高素质复合型技术技能人才。

(二) 培养规格

表 2 培养规格

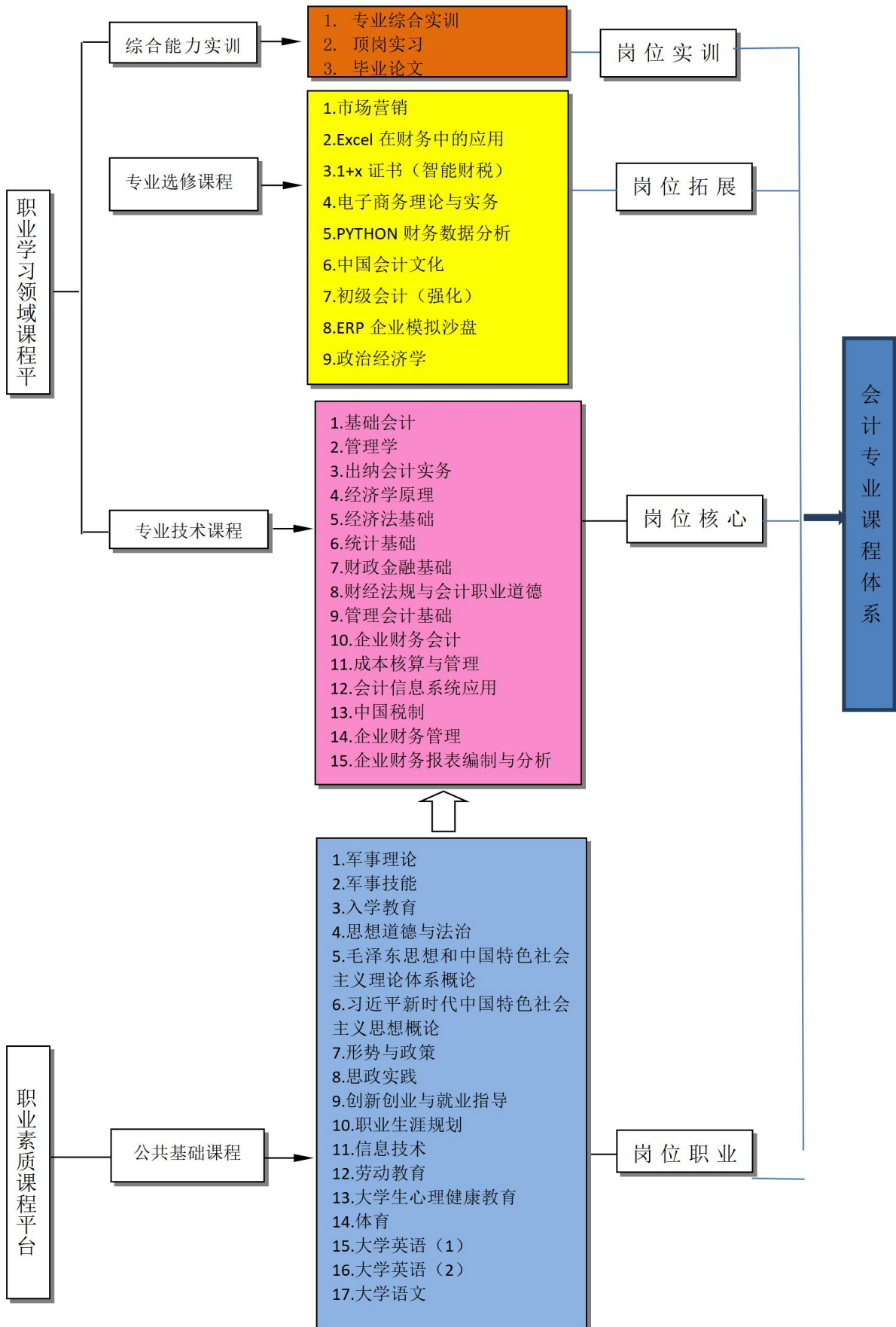
要素	基本要求	培养规格	对应课程
素质	1、具有正确的世界观、人生观、价值观。	坚决拥护中国共产党领导，树立新时代中国特色社会主义思想，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感、国家认同感、中华民族自豪感；崇尚宪法、遵守法律、遵规守纪；具有社会责任感和参与意识。	《习近平新时代中国特色社会主义思想概论》、《毛泽东思想与中国特色社会主义理论体系概论》、《形势与政策》、《军事理论》、《思想道德与法治》、《校史教育》
	2、具有良好的职业道德和职业素养。	崇德向善、诚实守信、爱岗敬业，具有精益求精的工匠精神；尊重劳动、热爱劳动，	《创新创业指导》 《就业指导》
		具有较强的实践能力；具有质量意识、绿色 环保意识、安全意识、信息素养、创新精神；具有较强的集体意识和团队合作精神，能够 进行有效的人际沟通和协作，与社会、自然和谐共处；具有职业生涯规划意识。	《劳动教育》
	3、具有良好的身心素质和人文素养。	具有健康的体魄和心理、健全的人格，能够掌握基本运动知识和一两项运动技能；具有感受美、表现美、鉴赏美、创造美的能力，具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项艺术特长或爱好；掌握一定的学习方法，具有良好的生活习惯、行为习惯和自我管理能力。	《体育》 《大学生心理健康教育》 《院级公共选修课》

知识	1、公共基础知识	具有与大学专科程度相适应的文化基础知识。具有相应的人文与社会科学、自然科学基础知识。	《大学英语》 《信息技术》 《经济应用文写作》
	2、专业知识	掌握会计基本理论、基本方法，熟悉会计核算流程及其相关的管理规程。掌握财务软件的基础知识，熟悉财务软件的操作流程。具有财务管理知识。熟悉有关法规和制度，具有经济监督的知识。具有一定的纳税、税收筹划知识。具有基本审计知识。	《出纳实务》、《基础会计》、《经济法基础》、《中国税制》、《经济学原理》、《企业财务管理》、《审计学基础》、《Excel在财务中的应用》、《管理学》、《大数据分析》
能力	1、通用能力	具有一定的逻辑思维、分析判断能力和语言文字表达能力。具有一定的计算机应用能力。具备一定的英语阅读、翻译和人际交往能力。具有较强的自学能力、创新能力和创业能力。具有全局观念和良好的团队精神、协调能力、组织能力和管理能力。	《中国传统文化教育》 《信息技术》 《大学英语》 《创新创业指导》
	2、专业技术技能	具有较强的会计实务操作能力，包括会计核算、会计监督、会计分析能力。具有较强的成本核算和成本管理能力。	《企业财务会计》 《成本核算与管理》 《管理会计基础》 《财务报表编制与分析》

六、课程体系与专业核心课程

(一) 课程体系

岗位能力与课程结构模块图。



(二) 专业核心课程

表 3: 专业核心课程设置及学习要求

基础会计 总学时：54学时 总学分：54学分 第1学期 理论36学时 36学分 实践18学时 18学分
学习目标： （用动词表达，如：用“能”、“会”等。示例） 1、能掌握账务处理基础 2、建立账簿 3、能填制和审核会计凭证 4、能登记会计账簿 5、会期末账项调整与结转；对账；结账。 6、课程综合手工模拟实训
学习内容： 1、能阐释会计的基本职能、会计核算的基本前提、会计核算对象；形成对会计工作的初步认识；具有严谨的工作作风和良好的职业道德； 2、能够根据企业实际需要设置会计账簿；具有较强的责任心和严谨的工作作风；具有独立建账能力；能够根据经济业务选用相应格式的账页；具备账簿文字和数字书写基本功； 3、能区分不同种类的原始凭证与记账凭证，能够按照凭证填制的基本要求，熟练规范填制各类常见原始凭证与记账凭证；掌握原始凭证与记账凭证的审核方法； 4、熟悉账簿的登记规则；能熟练登记日记账和分类账；能查找错账和更正错账； 5、能够结合企业具体情况独立分析判断期末账务处理的步骤和内容；能够实际进行期末账项调整与结转；能够进行账证核对、账账核对；能够进行财产清查并对清查结果进行处理；能够进行各类账户的期末结账；具有独立分析判断能力；具有计量计算能力； 6、能够分析企业实际情况，选择适当的账务处理程序；能够根据企业业务需要设置相应的日记账、总分类账和明细分类账，并建立各种账簿；能够根据企业发生的经济业务，填制和审核会计凭证；能够根据审核无误的会计凭证登记各种账簿；能够根据经济业务实际进行期末账务处理，进行对账和结账；能够将实训的凭证、账簿、报表等会计核算资料进行整理和装订；能够根据实训结果，写出实训总结。
财务会计与实务 总学时：54学时 总学分：54学分 第2学期理论36学时36学分 实践18学时18学分
学习目标： （用动词表达，如：用“能”、“会”等。示例） 1、熟悉企业准则 2、货币资金核算 3、应收及预付款项核算 4、存货核算 5、金融资产核算； 6、长期股权投资核算 7、固定资产核算 8、无形资产和其他资产的核算 9、债权人权益核算 10、所有者权益核算 11.收入核算 12.费用核算 13.利润核算 14.报表的编制
学习内容： 1、知道财务会计的目标和假设；学会财务会计要素的确认和计量；懂得会计信息的质量要求 2、掌握库存现金管理与核算；熟悉银行业务支付结算，掌握银行存款账务处理；掌握其他货币资金业务；掌握货币资金清查的账务处理；

- 3、掌握应收账款和坏账损失的处理；掌握应收票据及其贴现的处理；掌握 预付账款的处理；掌握 其他应收款的处理。
- 4、掌握存货增加、减少的业务处理；掌握存货发生减值的处理；
- 5、掌握交易性金融资产核算；
- 6、掌握长期股权投资初始投资成本的确定；后续计量中成本法、权益法的应用；长期股权投资减值的处理和投资处置的处理。
- 7、熟悉固定资产概念、特征和分类；掌握固定资产的初始计量、后续计量；掌握固定资产的处置、减值核算；
- 8、熟悉无形资产的概念、特征和内容；掌握无形资产取得、摊销、减值、出租、出售的核算；长期待摊费用的核算；
- 9、掌握各种流动负债核算；掌握应付债券、长期借款的核算
- 10、掌握实收资本、资本公积、留存收益的核算；
11. 熟悉收入的概念、分类；掌握销售商品、销售材料等销售收入核算；掌握提供劳务收入的核算；掌握让渡资产使用权收入核算。
12. 认识费用；掌握销售费用、管理费用、财务费用的核算内容；
13. 熟悉利润的构成和计算；掌握营业外收支的处理；掌握所得税费用的处理；掌握本年利润的结转；掌握利润分配的处理。
14. 熟悉报表概念、种类、编制要求；掌握资产负债表、利润表的编报；熟悉现金流量表的编报。

成本会计与实务 总学时：54学时 总学分：54学分 第2学期 理论36学时54学分实践18学时18学分

学习目标：（用动词表达，如：用“能”、“会”等。示例）

- 1、成本会计概述
- 2、要素费用的归集和分配
- 3、辅助生产费用、制造费用和损失性费用的归集和分配
- 4、生产费用在完工产品和在产品之间的分配
- 5、产品成本核算基本方法的应用
- 6、产品成本核算辅助方法的应用
- 7、成本报表编制与成本分析

学习内容：

- 1、能说出成本的经济实质和成本开支范围；能区别企业的支出、费用、成本；能辨别在不同成本核算内容下的成本会计的对象；能列举成本会计的工作内容及岗位职责；能概述成本会计工作的组织结构设置及人员配备；能说出成本会计的职能和任务；能够对企业的费用按不同标准分类；能说出成本核算的基本要求与程序；
- 2、能进行材料费用归集和分配的核算；能进行外购动力费用归集和分配的核算；能进行人工费用归集和分配的核算；能进行折旧费用及其他费用的核算；
- 3、能进行辅助生产费用的归集和分配；能进行制造费用的归集和分配；能进行损失性费用的归集和分配
- 4、能进行在产品实物数量核算；能熟练掌握生产费用在完工产品与在产品之间的分配；
- 5、能熟练运用品种法、分批法、分步法进行产品成本计算；
- 6、能熟练掌握分类法的应用；能进行联产品和副产品的成本计算；能熟练应用定额法进行成本计算；
- 7、能解释成本报表的概念、种类和编制要求；掌握产品生产成本表、主要产品单位成本表及制造

费用明细表等主要成本报表的编制方法；能根据企业会计资料提供的数据，编制成本报表；能明确成本分析的一般程序；掌握成本分析的对比分析法、比率分析法、连环替代法、差额分析法等具体方法；能根据企业会计资料提供的数据，进行成本计划完成情况分析，进行技术经济指标对单位变动成本影响的分析，进行成本效益分析；

8、具有分析、判断、协调沟通能力。

财务管理 总学时：54学时 总学分：54学分 第4学期 理论36学时 36学分 实践18学时 18学分

学习目标：（用动词表达，如：用“能”、“会”等。示例）

- 1、财务管理认知
- 2、筹资管理
- 3、投资管理
- 4、营运资金管理
- 5、收益分配管理
- 6、财务预算分析
- 7、财务成本控制
- 8、企业财务分析

学习内容：

- 1、能例证企业财务关系与协调；能够模拟环境对企业财务管理的影响；能模拟复利的现值和终值决策分析；
- 2、能完成年金的现值和终值决策分析；能进行单项资产预期收益率以及风险衡量；能模拟资产组合收益率和资产组合系统风险系数计算；
- 3、会模拟销售百分比法预测企业资金需要量；会模拟线性回归分析法预测资金需要量；能例证评价权益资金筹集方式及其优缺点；能例证评价债券资金筹集方式及其优缺点；能完成企业实际筹资方式的恰当选择。
- 4、能完成个别资本成本、加权平均资本成本的计算；能完成经营杠杆、财务杠杆和复合杠杆的计算；能用比较资本成本法、每股收益无差别点模拟资本结构决策分析；
- 5、会计算非贴现指标和贴现指标；能运用非贴现指标和贴现指标模拟项目投资决策；会解决证券投资的估价；会完成证券的收益率的计算；能运用相关财务指标模拟证券投资方式及证券投资组合策略选择；会开设投资账户，买卖证券。
- 6、能例证企业持有现金的成本；能利用成本分析模式确定企业最佳现金持有量；能利用存货模式确定企业最佳现金持有量；会例证应收账款的成本；能模拟制定信用政策；能结合企业实际选择恰当的信用政策；
- 7、能进行企业应收账款日常管理；会例证存货的成本；
- 8、能模拟存货经济订货批量决策；能完成存货日常管理；
- 9、能按照公司法规定正确提取各种公积金；能按照公司法规定弥补以前年度亏损；会正确计算企业实现的利润；会选择制定股利政策；能尝试制定股利分配方案；
- 10、能模拟固定预算方法与弹性预算方法；模拟增量预算方法与零基预算方法；能模拟定期预算方法与滚动预算方法；学会编制业务预算；能完成现金预算的编制；
- 11、能模拟财务控制的方式；能编制成本中心、利润中心和投资中心责任预算、责任报告；能制定成本中心、利润中心和投资中心业绩考核和评价方法；
- 12、能利用资产负债表的数据资料，模拟公司偿债能力分析；能够利用资产负债表、利润表的数据资料，模拟公司营运能力分析；能利用资产负债表的数据资料，模拟公司获利能力分析；能够

利用资产负债表、利润表的数据资料，模拟公司发展能力分析；能够依据资产负债表、利润表的数据资料，利用综合财务分析法完成公司财务状况分析。

审计基础 总学时：54学时 总学分：54学分 第4学期 理论36学时 36学分 实践18学时 18学分

学习目标：（用动词表达，如：用“能”、“会”等。示例）

- 1、审计基础知识
- 2、审计常用技术方法的应用
- 3、审计初步工作的开展
- 4、审计实施阶段的工作
- 5、审计终结阶段的工作

学习内容：

- 1、能解释审计的基本概念；描述审计产生和发展；认知审计本质、理清审计关系；解释审计的性质和职能；能说出审计工作的重要意义；
- 2、能运用恰当技术方法审查书面资料与客观实物；
- 3、能够针对实际工作中所遇到的具体资料，选择合适、恰当的审计方法；会进行审计分析判断；
- 4、能解释审计计划、审计策略及其相互关系和编制要求；能够进行重大错报风险评估，识别审计工作中可能存在的重大风险；
- 5、能阐释开展控制测试与实质性测试的主要方法，并且能够熟练应用；能够针对测试结果进行审计分析，得出恰当的审计判断；
- 6、能够编制审计调整表和试算平衡表；能够整理、复核审计工作底稿；理解和掌握不同审计意见的审计报告的内容和撰写要求；能够针对审计工作内容选取、发表恰当意见类型的审计报告；具有独立分析判断能力。

七、教学活动时间安排表

（一）教学活动周进程时间安排表

表 4 教学活动周进程时间安排表

学年	学期	课内教学	实训实习	军事训练	运动会技能赛	考试	机动	合计
一	1	15	1	2	0.5	1	0.5	20
	2	16	1		0.5	1	1.5	20
二	3	16	1		0.5	1	1.5	20
	4	16	1		0.5	1	1.5	20
三	5	0	16			0	2	18
	6	0	16			0	2	18
合计		63	36	2	2	4	9	116

注：机动时间可用于安排其它活动，如：毕业教育、法定节假日、临时社会实践、学院活动等。

（二）教学进程表

表 5 教学进程表

课程属性	课程编码	课程名称	课程类型	课程性质	考核方式		学分	学时数			周学时分配						
					考试	考查		总学时数	理论学时	实践学时	第一学年		第二学年		第三学年		
											1	2	3	4	5	6	
公共课程模块	100001	军事理论	B	必修		√	2	36	36	0	2						
	100002	军事技能	C	必修		√	2	72	0	72	1周						
	100003	入学教育	C	必修		√	1	18	0	18	1						
	100004	思想道德与法治	B	必修	√		3	54	48	6	3						
	100005	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	B	必修	√		2	36	30	6		2					
	100006	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	B	必修	√		3	54	48	6		3					
	100007	形势与政策	A	必修		√	1	48	48		0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5
	100008	思政实践	C	必修		√	1	18	0	18		1					
	100009	创新创业与就业指导	B	必修		√	2	36	26	10				2			
	100010	职业生涯规划	B	必修		√	2	36	26	10		2					
	100011	信息技术	B	必修	√		3	54	48	6	3						
	100012	劳动教育	C	必修		√	2	36	0	36	0.5	0.5	0.5	0.5			
	100013	大学生心理健康教育	B	必修		√	2	36	30	6	2						
	100014	体育	C	必修		√	4	72	0	72	2	2					
	100015	大学英语（1）	A	必修	√		2	36	36	0	2						
	100016	大学英语（2）	A	必修	√		2	36	36	0		2					
	100017	大学语文	A	必修		√	3	54	54	0		3					
	310024	财经应用文写作	B	必修		√	3	54	36	18				3			
		小计						40	786	502	284	16	16	1	6	0.5	0.5

课程属性	课程编码	课程名称	课程类型	课程性质	考核方式		学分	学时数			周学时分配					
					考试	考查		总学时数	理论学时	实践学时	第一学年		第二学年		第三学年	
											1	2	3	4	5	6
校级选修课模块	200001	中国优秀传统文化	B	选修		√	2	36	30	6	2					
	200002	法律知识素养	B	选修		√	2	36	30	6		2				
	200003	人文与职业素养类	B	选修		√	2	36	30	6			2			
	200004	自然科学与科学精神类	B	选修		√	2	36	30	6				2		
	小计							8	144	120	24	2	2	2	2	0
专业基础课程模块	310001	基础会计	B	必修	√		3	54	36	18	3					
	310002	管理学	B	必修		√	3	54	36	18	3					
	310003	出纳会计实务	B	必修	√		3	54	36	18	3					
	310004	经济学原理	B	必修		√	3	54	36	18		3				
	310005	经济法基础	A	必修	√		3	54	54			3				
	310006	统计基础	B	必修	√		3	54	36	18			3			
	310007	财政金融基础	A	必修	√		3	54	54					3		
	310008	财经法规与会计职业道德	A	必修		√	2	36	36					2		
	310009	管理会计基础	B	必修	√		3	54	36	18				3		
	小计							26	468	360	108	9	6	3	8	0
专业核心课程模块	310010	企业财务会计	B	必修	√		3	54	36	18		3				
	310011	成本核算与管理	B	必修	√		3	54	36	18		3				
	310012	会计信息系统应用	B	必修		√	3	54	18	36			3			
	310013	中国税制	B	必修	√		3	54	18	36			3			
	310014	企业财务管理	B	必修	√		3	54	36	18			3			
	310015	企业财务报表编制与分析	B	必修		√	2	36	18	18				2		
	小计							17	306	162	14	0	6	9	2	0

课程属性	课程编码	课程名称	课程类型	课程性质	考核方式		学分	学时数			周学时分配						
					考试	考查		总学时数	理论学时	实践学时	第一学年		第二学年		第三学年		
											1	2	3	4	5	6	
										4							
专业拓展课程模块	310016	市场营销	B	专选		√	2	36	18	18				2			
	310017	Excel 在财务中的应用	B	专选		√	2	36	9	27				2			
	310018	1+x 证书(智能财税)	C	专选		√	3	54		54				3			
	310019	电子商务理论与实务	B	专选		√	2	36	18	18					2		
	310020	PYTHON 财务数据分析	B	专选	√		3	54	18	36				3			
	310021	中国会计文化	B	专选		√	2	36	18	18					2		
	310022	初级会计(强化)	B	专选	√		2	36	18	18					2		
	310023	ERP 企业模拟沙盘	B	专选	√		2	36	18	18					2		
	330016	政治经济学	A	专选	√		3	54	54					3			
		小计						21	378	171	207	0	0	13	8	0	0
总学时、总学分、各学期周学时																	
							112	2082	1315	767	27	30	28	26	0.5	0.5	
实训实习模块	310025	会计综合实训	C			√	3	54	0	54				3			
	310026	毕业设计	C			√	3	54	0	54						54	
	310027	岗位实习	C			√	32	640	0	640						8个月	
		小计					35	694	0	694	0	0	0	3	32		
专业和实训合计							147	2776	1315	1461	27	30	28	29	32.5	0.5	
全学程总学时/总学分							总学分:147 总学时:2766 理论总学时:1315 实践总学时:1461 比率: 实践总学时/总学时= 1461/2766=0.52										

说明: (一) 部分课程学时计划说明

- 1、创新创业指导及就业指导各 36 学时, 课堂教学各 26 学时, 参加创业竞赛, 就业招聘会等实践各 10 学时。
- 2、劳动教育 36 课时, 由辅导员负责组织实施。
- 3、入学教育 18 学时, 由辅导员负责组织实施。

4、实训实习模块课程每周按 20 学时 1 学分计。

(二) 填表说明

1、课程类型：A 表示纯理论课程，B 表示理论+实践课程，C 表示纯实践课程。

2、课程性质：“必修”为必修课程；“公选”为公共（院级）选修课程；“专选”为专业（系级）选修课程。

3、实习实训模块不计入周学时。

八、实施保障

(一) 师资队伍

专业师资配置，是以本专业在校生为每届 60 人（每届 2 个班为标准），专业师资要求是根据学习领域课程中知识、技能、态度、以及理论实践一体化教学组织的要求来确定。

1. 专业带头人的基本要求

专业带头人是专业建设和发展的主要策划人和负责人，是专业教研和教学的

带头人，是双师型教师，并具备运用现代教育手段实施教学和信息化建设能力。专业带头人应师德高尚，能把握专业发展方向，构架科学的、具有前瞻性的、系统性的专业建设规划和专业课程体系、实践性教学体系；能引领同行根据专业特点进行专业课程建设，教材建设及有关实训（实践）室建设工作。能担任本专业主干课程三门以上教学，教学效果好。具有较强的实践动手能力和组织指导学生开展实践性教学的能力，在 CN 刊物上发表过该学科较高水平的学术论文，或担任正式出版的该学科教材教参的主编或副主编，或担任过非正式出版的有较高水平的该学科教材教参的主编。能制定本专业教师建设规划，具备指导本专业教师的能力。

2. 专任教师、兼职教师的配置与要求

专业师资配置，是以本专业在校生为每届 60 人（即每届 2 个班）为标准；本专业现有教师 10 人，其中 4 名专任教师，6 名行业兼职教师。师生比约为 1: 6。根据教师承担的专业方向课程，派出教师参加相应专业进修、参加学术交流，不断提升自己的理论知识水平，并通过在高等学府与名师交流提升自己的人文素质和教学理念。对教师实践提出实践要求和执行实践考核。通过企业实践积累实际工作经验，提高实践教学能力。聘用兼职教师加强实践教学，挑选行业企业的专业人才和能工巧匠担任兼职教师，同时专业负责人对兼职教师进行教法指导。兼职教师参与到专业教学、实习实训等教学过程中。

表 6：核心课程的师资配置与要求表

序号	专业核心课程	能力要求	专任教师	兼职教师
1	基础会计	能掌握会计基本理论	2	1

2	财务会计与实务	掌握财务会计与实务基本原理	1	1
3	成本会计与实务	掌握财务会计与实务基本原理	1	1
4	财务管理	掌握财务管理基础知识	1	1
5	会计信息系统应用	初步掌握会计信息系统应用	1	1

备注：专任教师和兼职教师栏只填写数量。

（二）教学设施

1. 校内实训基地

表 7：实训室功能与实训要求

序号	实训室功能	实训目标	设备要求
会计手工实训室 1, 2	会计手工实训室 1, 2	进行会计手工做账，实训等	自由拼接型活动桌子 6-8 张；（配套椅子）
会计电算化机房	多媒体机房	电脑操作会计软件使用	高端配置计算机 20-30 台左右； “用友财务软件”配套软件 30 套；
	电脑机房	1+x 证书（智能财税）	高端配置计算机 30 台左右；

2. 校外实训基地

表 8：校外实训基地与实训项目

序号	校外实训基地名称	依托单位	实训项目

（三）教学资源

教学教材选用全国高职高专应用型规划教材，教材的选用征订严格按照学院要求执行，优先使用教育部推荐的统编高职高专教材。充分利用图书馆资源、网络资源、精品课程、优质核心课程，为学生的知识补充提供充足的资源保障。

（四）校企合作

###

（五）教学方法

以就业为导向，优化专业结构，调整计算机应用技术专业方向的课程设置；以提高应用能力和创新能力为出发点，以提高岗位竞争力为目的，加强素质教育，提高学生综合素质；以转变就业观念为目的，开展就业指导教育，建立计算机应用技术专业人才培养模式。

（六）教学评价

考核内容应体现：能力本位的原则、实践性原则、实用性原则、针对性原则及可持续性原则。

考核方式应体现：“过程考核，综合评价，以人为本”，强调以人为本的整体性评价观。

评价主体应体现：从过去校内评价、学校教师单一评价方式，转向企业评价、社会评价开放式评价。

1. 公共必修课模块
2. 专业技术课模块和专业选修学习模块
3. 专项实训
4. 顶岗实习

1. 考核应以形成性考核为主，根据不同课程的特点和职业能力要求，采取闭卷笔试、实验技能操作、项目完成、毕业设计等多种方式进行考核。

2. 考核应以能力考核为核心，综合考核专业基础知识、专业基本技能、职业道德素质、应用理论知识解决实际问题的能力及团队合作精神。

3. 各门课程应根据本课程的特点和要求，对采取不同方式及对各方面能力的考核结果，通过一定的加权系数评定课程的最终成绩。

4. 完成指导老师布置的毕业设计及毕业论文。

（七）质量管理

质量监控体系由教务管理体系、督导监控体系、毕业生及用人单位评价体系组成。教务管理体系是直接面向教学过程的管理体系，遵循期初、期中、期末的管理规范，通过资料检查、现场巡查、听课检查、教师评学、学生评教、教师座谈会、学生座谈会等方式，检查和监督教学各个环节的秩序和质量。督导监控体系是学校重要的质量监督环节，主要采用督导听课的方式，遵循全面覆盖、重点督导的原则，对教师课程质量进行督导。毕业生及用人单位评价体系是学校面向社会建设建立的开放式评价体系，围绕毕业生知识、技能、素质等人才培养关键要素，采用企业调研、毕业生跟踪调查等方式，征询社会对学校的评价意见。九、毕业要求

九、毕业要求

表 9 三年制学生毕业要求

序号	项 目 要 求
1	完成专业人才培养方案规定的理论与实践环节，获得_____学分
2	计算机应用能力：获得全国计算机等级考试一级合格证书，或通过学校组织的计算机应用能力测试。
3	取得职业资格证书或各种职业能力证书，或参加校级以上技能竞赛获得三等奖以上的成绩
4	完成规定的岗位实习
5	备注：如有其他毕业要求，可继续列出。